

Министерство культуры и архивов Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической  
службы ГБУК ИОГУНБ  
от «08» апреля 2022 г.  
Протокол № 4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «01» июня 2022 г.  
№ 81-д

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### Программа повышения квалификации

Библиографическая деятельность библиотек  
(наименование программы)

*Категория слушателей:* специалисты библиотечно-информационной деятельности

*Трудоемкость программы:* 36 академических часов

*Срок освоения программы:* 5 рабочих дней

*Форма обучения:* очная

*Режим занятий:* 8 академических часов в день

Иркутск 2022 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1** **Дополнительная профессиональная программа** направлена на формирование и совершенствование базовых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационной сферы.

**1.2** **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

*Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021).

**1.3. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности или использоваться как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

**1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

*Цель программы:* комплексное освоение вопросов библиографической деятельности и информационного обслуживания в библиотеке.

*Задачи программы:*

1. Сформировать у слушателей представление о библиографической деятельности и информационном обслуживании в библиотеке;
2. Изучить технологию библиографирования;
3. Совершенствовать знания о справочно-библиографическом обслуживании в библиотеке.

*Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:*

- ПК-1: способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- ПК-2: способность проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- ПК-3: способность создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

*Планируемые результаты:*

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

- Основные методы и принципы организации и управления библиографической деятельностью в библиотеке;
- Технологию библиографирования;
- Современные информационные продукты и возможности их использования в справочно-библиографическом обслуживании.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

- Создавать библиографические пособия разных форм;
- Применять методы библиографического информирования и повышения библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки;
- Использовать технологии библиографирования и библиографического описания ресурсов.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

- Методикой создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- Методикой создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- Методами изучения информационных потребностей пользователей;
- Способами использования действующих систем классификации, систематизации и предметизации документов

## **1.6. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| №            | Наименование и содержание раздела                                           | Обязательные учебные занятия, час. |             |                      | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
|              |                                                                             | всего часов                        | в том числе |                      |                            |                                |
|              |                                                                             |                                    | лекции      | практические занятия |                            |                                |
| <b>1</b>     | <b>Библиографическая деятельность в библиотеке</b>                          | <b>2</b>                           | <b>2</b>    |                      |                            | Устный опрос                   |
| 1.1          | Библиографическая деятельность: организация и управление                    | 2                                  | 2           |                      |                            |                                |
| <b>2</b>     | <b>Технология библиографирования</b>                                        | <b>19</b>                          | <b>8</b>    | <b>11</b>            |                            | Контрольная работа             |
| 2.1          | Общие вопросы библиографирования                                            | 2                                  | 2           |                      |                            |                                |
| 2.2          | Составление библиографических пособий                                       | 2                                  | 2           |                      |                            |                                |
| 2.3          | Этапы составления библиографических пособий                                 | 4                                  | 1           | 3                    |                            |                                |
| 2.4          | Разработка план-проспекта                                                   | 5                                  | 1           | 4                    |                            |                                |
| 2.5          | Создание библиографических пособий малых форм                               | 6                                  | 2           | 4                    |                            |                                |
| <b>3</b>     | <b>Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в библиотеке</b>          | <b>5</b>                           | <b>4</b>    | <b>1</b>             |                            | Устный опрос                   |
| 3.1          | Справочно-библиографическое обслуживание                                    | 2                                  | 2           |                      |                            |                                |
| 3.2          | Библиографическое информирование                                            | 1                                  | 1           | 1                    |                            |                                |
| 3.3          | Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки | 2                                  | 2           |                      |                            |                                |
| <b>4</b>     | <b>Справочно-поисковый аппарат библиотеки.</b>                              | <b>8</b>                           | <b>4</b>    | <b>4</b>             |                            |                                |
| 4.1          | Современные информационные продукты и возможности их использования в СБО    | 4                                  | 2           | 2                    |                            |                                |
| 4.2          | Библиографическое описание ресурсов                                         | 4                                  | 2           | 2                    |                            |                                |
|              | Итоговая аттестация                                                         | 2                                  |             | 2                    |                            | Тестирование                   |
| <b>Итого</b> |                                                                             | <b>36</b>                          | <b>18</b>   | <b>18</b>            |                            |                                |

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

| №            | Наименование и содержание раздела                                           | День            | Обязательные учебные занятия, час. |                      | самостоятельная работа |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
|              |                                                                             |                 | лекции                             | практические занятия |                        |
| <b>1.</b>    | <b>Библиографическая деятельность в библиотеке</b>                          |                 | <b>2</b>                           |                      |                        |
| 1.1          | Библиографическая деятельность: организация и управление                    | 1               | 2                                  |                      |                        |
| <b>2.</b>    | <b>Технология библиографирования</b>                                        |                 | <b>8</b>                           | <b>11</b>            |                        |
| 2.1          | Общие вопросы библиографирования                                            | 2               | 2                                  |                      |                        |
| 2.2          | Составление библиографических пособий                                       | 1               | 2                                  |                      |                        |
| 2.3          | Этапы составления библиографических пособий                                 | 2-3             | 1                                  | 3                    |                        |
| 2.4          | Разработка план-проспекта                                                   | 3               | 1                                  | 4                    |                        |
| 2.5          | Создание библиографических пособий малых форм                               | 4               | 2                                  | 4                    |                        |
| <b>3.</b>    | <b>Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в библиотеке</b>          |                 | <b>4</b>                           | <b>1</b>             |                        |
| 3.1          | Справочно-библиографическое обслуживание                                    | 1               | 2                                  |                      |                        |
| 3.2          | Библиографическое информирование                                            | 4               |                                    | 1                    |                        |
| 3.3          | Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки | 1               | 2                                  |                      |                        |
| <b>4.</b>    | <b>Справочно-поисковый аппарат библиотеки.</b>                              |                 | <b>4</b>                           | <b>4</b>             |                        |
| 4.1          | Современные информационные продукты и возможности их использования в СБО    | 2               | 2                                  | 2                    |                        |
| 4.2          | Библиографическое описание ресурсов                                         | 5               | 2                                  | 2                    |                        |
|              | <b>Итоговая аттестация</b>                                                  | 5               |                                    | 2                    |                        |
| <b>Итого</b> |                                                                             | <b>1-й день</b> | <b>8</b>                           |                      |                        |
|              |                                                                             | <b>2-й день</b> | <b>6</b>                           | <b>2</b>             |                        |
|              |                                                                             | <b>3-й день</b> | <b>1</b>                           | <b>6</b>             |                        |
|              |                                                                             | <b>4-й день</b> | <b>2</b>                           | <b>5</b>             |                        |
|              |                                                                             | <b>5-й день</b> | <b>2</b>                           | <b>4</b>             |                        |

### 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

#### Раздел 1. Библиографическая деятельность в библиотеке

##### 1. Объем учебной программы и виды работ

| Виды занятий                                     | Количество учебных часов |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Лекции                                           | 2                        |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | -                        |
| Самостоятельная работа                           | -                        |
| <b>Всего</b>                                     | <b>2</b>                 |

##### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** обучение основам организации и управления библиографической деятельностью в библиотеке

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- перспективах развития библиографической деятельности;
- целях и задачах работы библиографической службы;
- современных требованиях к библиографическому обслуживанию;

**Умения:**

- владение принципами организации библиографической деятельности в библиотеке;
- владение методами управления библиографической деятельностью.

##### 3. Содержание учебных модулей (разделов)

#### Тема 1.1. Библиографическая деятельность: организация и управление

*Лекция (2 часа).* Основные аспекты развития библиографической деятельности. Библиографическое обслуживание читателей. Управление библиографической работой библиотеки. Цели и задачи библиографической службы. Управление библиографическими процессами. Планирование библиографической работы. Учет и оценка библиографической работы. Организация рабочего места библиографа.

#### Раздел 2. Технология библиографирования

##### 1. Объем учебной программы и виды работ

| Виды занятий                                     | Количество учебных часов |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Лекции                                           | 8                        |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | 11                       |
| Самостоятельная работа                           | -                        |
| <b>Всего</b>                                     | <b>19</b>                |

##### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания:**

- специфике и видовой классификации библиографической продукции;
- специфике и видовой классификации аналитической продукции;
- специфике и видовой классификации рекламной продукции;
- нормативных правовых документах по библиотечно-информационной деятельности, информационной деятельности, информационной безопасности и защите

информации;

- регламентах создания информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.) ;
- информационно-библиографических ресурсах и других источниках выявления информации о документах, в т. ч. сетевых;
- поисковых возможностях Интернет/Интранета, электронных баз данных и других информационных систем, в т. ч. Национальной электронной библиотеки;
- отраслевой структуре информационного рынка и информационной продукции;
- основах и современных тенденциях развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения;
- правилах внутреннего трудового распорядка;
- правилах техники безопасности (охраны труда).

#### **Умения:**

- владение методикой создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой создания рекламной продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых);
- использование действующих систем классификации, систематизации и предметизации документов;
- владение методами изучения информационных потребностей пользователей.

### **3.Содержание учебных модулей (разделов)**

#### **Тема 2.1. Общие вопросы библиографирования**

*Лекция (2 часа).* Специфические особенности методики библиографирования документального потока, их взаимосвязь и различия с общей методикой библиографирования. Библиографический анализ документального потока. Специфика аннотирования и реферирования документов. Индексирование как результат процесса систематизации содержания документа. Специальные классификационные системы. Библиографический синтез отраслевого документального потока, особенность его основных процессов.

#### **Тема 2.2. Составление библиографических пособий**

*Лекция (2 часа).* Назначение и применение пособий, их элементы и структура. Назначение пособий. Издания, в которых требуется указатель. Элементы и структура пособий. Виды пособий по содержанию (характеру объектов справки). Виды пособий по принципу расположения рубрик, составу и полноте характеристики объекта справки, способу анализа текста, степени охвата материала издания. Принципы выбора вида пособий. Основные требования к пособиям и их элементам – пособия в целом, заголовки и подзаголовки. Адресные, простые и дополнительные ссылки.

#### **Тема 2.3. Этапы составления библиографических пособий**

*Лекция (1 час).* Общая методика подготовки библиографических пособий. Работа по составлению библиографических пособий складывается из подготовительного, основного (аналитического и синтетического) и заключительного этапов. При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться. Подготовительный – выбор и изучение темы, разработка плана-проспекта, выявление документов. Аналитический (общий библиографический анализ документов, уточнение библиографических описаний, аннотирование или реферирование,

индексирование, предметизация, оформление библиографической записи) и синтетический (отбор документов, группировка библиографических записей). Подэтапы основных этапов. Группировка материала пособия – разделение отобранного массива библиографических записей на определенные группы по избранному признаку; определение последовательности разделов, подразделов, рубрик, подрубрик; распределение записей внутри последнего деления по заранее выбранному способу расположения. Основные способы группировки. Заключительный этап – подготовка справочного аппарата; редактирование, оформление.

*Практическая работа (3 часа).* Частная методика подготовки библиографических пособий. Изучить основные виды пособий и заполнить таблицу.

| Библиографическое пособие | Цель | Содержание |
|---------------------------|------|------------|
|                           |      |            |

#### **Тема 2.4. Разработка план-проспекта**

*Лекция (1 час)* Основные принципы методики создания план-проспекта.

*Практическое занятие (4 часа)* Обоснование актуальности темы; определение целевого и читательского назначения пособия; установление основных принципов отбора литературы: тематические границы пособия; хронологические рамки; виды библиографируемых изданий. Определение структуры библиографической записи; установление структуры пособия: способ группировки материалов (алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая), перечень важнейших разделов, рубрик и подрубрик, состав справочно-поискового аппарата пособия (предисловие, введение, вспомогательные указатели, приложения); приблизительный объем пособия; обозначение основных этапов работы над ним; составители и их обязанности; описание типографики (вопросы оформления) работы; определение срока завершения работы.

#### **Тема 2.5. Создание библиографических пособий малых форм**

*Лекция (2 часа)* Виды малых форм библиографии (списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д.). Библиографическая закладка. Отличие библиографической закладки от информационной. Библиографическая памятка. Разделы памятки. Информационные и рекомендательные библиографические списки. Аннотации. План чтения как форма организации рационального чтения.

*Практическое занятие (4 часа)* Создание библиографического пособия малой формы (по выбору).

### **Раздел 3. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке**

#### **1. Объем учебной программы и виды работ**

| Виды занятий                                     | Количество учебных часов |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Лекции                                           | 4                        |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | 1                        |
| Самостоятельная работа                           | -                        |
| <b>Всего</b>                                     | <b>5</b>                 |

#### **2. Пояснительная записка**

**Цель изучения:** совершенствование знаний о подходах к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности и ее сопровождению

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- подходах к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности библиотеки;

- принципах научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;
- методах информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности;

**Умения:**

- владеть технологией организации дифференцированного библиографического обслуживания;
- использовать формы и методы дифференцированного информирования.

### **3.Содержание учебных модулей (разделов)**

#### **Тема 3.1. Справочно-библиографическое обслуживание**

*Лекция (2 часа).* Определение справочно-библиографического обслуживания и его сущность. Содержание понятий «библиографический запрос» и «библиографическая справка». Типизация библиографических справок в зависимости от характера запроса и формы выполнения справок. Тематическая библиографическая справка. Адресная библиографическая справка. Уточняющая библиографическая справка. Фактографическая справка. Библиографическая консультация как форма справочно-библиографического обслуживания. Режимы справочно-библиографического обслуживания: оперативный и продленный. Технология справочно-библиографического обслуживания, его основные этапы. Небиблиографические консультации, предоставляемые в ходе справочно-библиографического обслуживания. Учёт результатов справочно-библиографического обслуживания.

#### **Тема 3.2. Библиографическое информирование**

*Практическое занятие (1 час).* Понятие библиографического информирования, его сущность, цели, задачи. Виды библиографического информирования: дифференцированное (индивидуальное и групповое) и недифференцированное (массовое). Дифференцированное библиографическое информирование. Выделение приоритетных групп потребителей библиографической информации в библиотеках разных типов. Технология организации дифференцированного библиографического информирования. Формы и методы дифференцированного информирования (ИРИ, ДОР и др.). Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование, его формы и методы, особенности организации в библиотеках разных типов

#### **Тема 3.3. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки**

*Лекция (2 часа).* Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки Понятие информационно-библиографической культуры. Содержание, методы и формы библиографического обучения и популяризации библиографических знаний (выставки, обзоры, консультации, библиографические уроки, экскурсии, дни библиографии, путеводители и др.). Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Задачи, содержание и значение библиографического обучения пользователей в библиотеке. Массовые формы библиографического обучения пользователей: их назначение и содержание. Принцип дифференциации – основа групповых и индивидуальных форм библиографического обучения. Учёт уровня библиографической и образовательной подготовки различных категорий пользователей при проведении групповых и индивидуальных форм библиографического обучения. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки. Современные требования к библиографической подготовке сотрудников библиотеки. Формы библиографического обучения.

## Раздел 4. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

### 1. Объем учебной программы и виды работ

| Виды занятий                                     | Количество учебных часов |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Лекции                                           | 4                        |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | 4                        |
| Самостоятельная работа                           | -                        |
| <b>Всего</b>                                     | <b>8</b>                 |

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** совершенствование знаний о подходах к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности и ее сопровождении

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- содержании и регламенте справочно-библиографического обслуживания;
- технологии справочно-библиографического обслуживания;
- регламенте справочно-библиографического обслуживания;

**Умения:**

- библиографического описания ресурсов.

### 3. Содержание учебных модулей (разделов)

#### Тема 4.1. Современные информационные продукты и возможности их использования в СБО

*Лекция (2 часа).* Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки – Определение. Структура. Каталоги - как источники поиска информации при выполнении справок. Электронные каталоги библиотек. РНБ, РГБ. Электронный каталог ГБУК ИОГУНБ. Справочно-библиографический фонд библиотеки (СБФ). Справочные издания. Библиографические пособия.

*Практическое занятие (2 часа).* Работа с различными библиографическими указателями. Государственные библиографические указатели (РКП). Библиографические указатели - ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ СО РАН. Указатель библиографических пособий. «Библиография российской библиографии». Содержание, структура, справочный аппарат указателей. БД информационных центров (ИНИОН, ВИНТИ, Росинформкультура). Электронные библиотеки открытого доступа. ЭБ «Хроники Приангарья» на сайте ГБУК ИОГУНБ.

#### Тема 4.2. Библиографическое описание ресурсов

*Лекция (2 часа).* Правила, инструкции, стандарты составления библиографического описания за рубежом и в России (история и современное состояние). ГОСТ 7.1-2003 и 7.0.100-2018 – основные изменения. Библиографическое описание электронных ресурсов – локального и удаленного доступа (сетевых). Описание ресурсов локального доступа: общее и аналитическое описание.

*Практическое занятие (2 часа).* Описание ресурсов удаленного доступа: общее и аналитическое описание.

### 4. Основная литература

1. Асеева И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина // Библиография. – 2018. – № 6. – С. 13–24.

2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря: библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2015. – 341 с.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 2002-07-01. – Текст : электронный // Техэксперт : сайт. – [Б. м.], 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200025968/"](http://docs.cntd.ru/document/1200025968/) (дата обращения: 23.05.2018).
4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-07-01. – Текст : электронный // Техэксперт : сайт. – [Б. м.], 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200034383"](http://docs.cntd.ru/document/1200034383) **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200034383"](http://docs.cntd.ru/document/1200034383) **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200034383"](http://docs.cntd.ru/document/1200034383) **HYPERLINK** (дата обращения: 23.05.2018).
5. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ Р 7.0.12-2011. – Введ. 2012-09-01. – Текст : электронный // Техэксперт : сайт. – [Б. м.], 2020. – URL: [http://docs.cntd.ru/document/1200093114/](http://docs.cntd.ru/document/1200093114) (дата обращения: 23.05.2018).
6. Калинина Г. П. "А чем плох был старый стандарт? Могли бы и дальше по нему работать..." / Г. П. Калинина // Библиография и книговедение. – 2019. – № 3 . – С. 3–13.
7. Масловская, Н. С. Нормативно-методическая база справочно-библиографического обслуживания // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2017. – № 1. – С. 30–33.
8. Нещерет, М. Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в Российской государственной библиотеке: сегодня и завтра // Библиография. – 2016. – № 1. – С. 51–60.
9. Нещерет, М. Ю. Зал библиографических услуг Российской государственной библиотеки: модель обслуживания // Библиотековедение. – 2017. – Т : 66, № 5. – С. 518–524.
10. Нещерет, М. Ю. К столетию справочно-библиографической службы Российской государственной библиотеки / М. Ю. Нещерет, Е. Л. Найдина // Библиография. – 2018. – № 5. – С. 61–73.
11. Нещерет, М. Ю. Роль коммуникативной компетентности библиографа в справочно-библиографическом обслуживании // Библиография. – 2020. – № 1. – С. 3–11.
12. Нещерет, М. Ю. Учет результатов справочно-библиографического обслуживания в Российской государственной библиотеке (методическая консультация) // Библиография. – 2016. – № 2. – С. 79–84.
13. Ремизова Т. В. Традиционные и электронные источники вторичной информации в справочно-библиографическом обслуживании. – Текст : электронный // Омский научный вестник. – 2006 – № 5 (39). – С. 118–122. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/traditsionnye-i-elektronnye-istochniki-vtorichnoy-informatsii-v-spravочно-bibliograficheskom-obsluzhivanii> (дата обращения: 22.09.2020).
14. Свирюкова, В. Г. Инновации в организации справочно-библиографического обслуживания в научной библиотеке // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2016. – № 2. – С. 25–27.
15. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебно-методическое пособие : [для преподавателей и студентов вузов направления подготовки "Библиотечно-информационная деятельность"] [составитель А. А. Стукалова ; ответственный редактор Г. А. Скарук] ; Государственная публичная научно-техническая

библиотека, Сибирское отделение Российской академии науки. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2019 – 301 с.

16. Швецова-Водка, Г. Н. Справочно-библиографическое обслуживание: терминологический аспект // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 3. – С. 71–84.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                          | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                              | <b>Кабинет № 617</b><br>персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный одностумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул | Оперативное управление по договору<br>Собственность                                 |

#### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

| № п/п | Наименование                      | Вид         | Форма доступа | Кол-во |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------|--------|
| 1.    | Нормативно-правовые документы     | Электронный | Кабинеты      |        |
| 2.    | Мультимедийные презентации лекций | Электронный | Кабинеты      |        |
| 3.    | Методические материалы            | Электронный | Кабинеты      |        |

#### 3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты с высшим/средним профессиональным образованием, которые являются опытными специалистами-практиками ГБУК ИОГУНБ.

Разработчики программы: заведующий отделом библиографии Олейник Л.Ю., заведующий сектором универсальной библиографии и справочно-информационной работы Никитишенко Н.А., заведующий сектором краеведческой библиографии Судникович В.Н., главный библиограф сектора универсальной библиографии и справочно-информационной работы Дубровная А.Н.

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 1. Паспорт фонда оценочных средств

##### 1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиографическая деятельность библиотек».

##### 1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

| Результаты оценивания (объекты оценивания)                                                                                                                                                       | Основные показатели оценки результата и их критерии                                                                                                                                                                       | Тип задания  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ПК – 1 способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей                                                                                                       | соответствие выбранных источников указанной теме и целевой аудитории; правильность оформления библиографического описания в; качество издательского оформления; авторский подход при составлении рекомендательного списка | Устный опрос |
| ПК – 2 способность проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки |                                                                                                                                                                                                                           | Устный опрос |
| ПК – 3 способность создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           | Устный опрос |

##### 1.3. Формы аттестации

|                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| Библиографическая деятельность в библиотеке                 | Устный опрос       |
| Технология библиографирования                               | Контрольная работа |
| Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в библиотеке | Устный опрос       |
| Справочно-поисковый аппарат библиотеки                      | Устный опрос       |
| Итоговая аттестация                                         | Тестирование       |

##### 2. Задания для проведения аттестации

##### 2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

##### 2.2.1. Вид работы: контрольная работа

##### 2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

- Составление библиографических пособий
- Общие вопросы библиографирования
- Этапы составления библиографических пособий
- Разработка план-проспекта
- Создание библиографических пособий малых форм

2.2.3. Содержание работы: Составление рекомендательного библиографического списка  
Каждый из слушателей курсов получает одну из представленных тем, на основе которой он создает рекомендательный список.

Темы для составления рекомендательного списка:

1. История г. Иркутска.
2. Религия в Восточной Сибири.
3. Экономика Иркутской области.
4. Иркутяне – герои и участники Великой Отечественной войны.
5. Аквариумистика.
6. Озеро Байкал.
7. Байкало-Амурская магистраль.
8. Языки программирования.
9. Гражданское право.
10. Театральная жизнь Иркутской области.
11. Здравоохранение Иркутской области.
12. Единый государственный экзамен.
13. Архитектура г. Иркутска.
14. Социальная политика в отношении людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Охрана окружающей среды.
16. Экологическая безопасность.
17. Качество дорог.
18. Антироссийские санкции.
19. Уход за домашними животными.
20. Кругобайкальская железная дорога.

2.2.4. Критерии оценки работы

Результатом прохождения итоговой аттестации станет составленный рекомендательный список.

Оценивание выполненной работы ведется по следующим критериям:

- соответствие выбранных источников указанной теме и целевой аудитории – 5 баллов;
- правильность оформления библиографического описания – 5 баллов;
- качество издательского оформления – 5 баллов;
- авторский подход при составлении рекомендательного списка – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20. Количество баллов для прохождения аттестации – 10 (50 % от максимального количества баллов). Слушатель, набравший более 10 баллов с получает «зачнено» и считается прошедшим итоговую аттестацию.

2.2.Задания для проведения итоговой аттестации

2.2.1.Вид работы: тестирование

2.2.2.Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

- Составление библиографических пособий
- Общие вопросы библиографирования
- Этапы составления библиографических пособий
- Разработка план-проспекта
- Создание библиографических пособий малых форм

- Справочно-библиографическое обслуживание
- Библиографическое информирование
- Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки
- Современные информационные продукты и возможности их использования в СБО
- Библиографическое описание ресурсов

2.2.3. Содержание работы: Составление рекомендательного библиографического списка  
Каждый из слушателей отвечает на вопросы теста. Возможно выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

1. Государственный библиографический указатель – источник текущего информирования о книгах, издаваемых в Российской Федерации:
  - Статьи из российских журналов;
  - Библиографические пособия в России;
  - **Книги России**
2. Универсальное библиографическое пособие включает:
  - документы о конкретной теме;
  - **документы по всем отраслям знаний;**
  - содержит сведения о библиографических справочниках.
3. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Кто автор пьесы «Сад признания»?
  - тематическая
  - **уточняющая**
  - адресная
  - фактографическая
4. Тематическая справка – это:
  - библиографическая справка, устанавливающая или уточняющая элементы библиографического описания, которые отсутствуют ли искажены в запросе;
  - **библиографическая справка, содержащая библиографическую информацию по определённой теме;**
  - библиографическая справка, устанавливающая наличие и/или местонахождение документа (или его части) в конкретном фонде.
5. К объектам учёта справочно-библиографического обслуживания относятся:
  - **разовые библиографические запросы;**
  - **разовые фактографические запросы;**
  - **перенаправленные запросы.**
6. Справочно-библиографическое обслуживание – это:
  - выдача литературы по запросу читателя;
  - вид обслуживания с использованием рекомендательного библиографического пособия;
  - **обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.**
7. Библиографическое описание включает:
  - библиографическую запись;
  - заголовок;
  - **заглавие и сведения об ответственности.**

8. Библиографическая запись включает:
- **библиографическое описание;**
  - **термины индексирования;**
  - копирайт
9. Заключительный этап составления библиографического пособия включает процессы:
- **редактирование библиографического пособия;**
  - составление план-проспекта;
  - **написание предисловия от составителя**
10. Направления библиографической деятельности:
- **только формирование справочно-библиографического аппарата;**
  - **только справочно-библиографическое обслуживание;**
  - **только составление библиографических пособий**
11. В состав справочно-библиографического аппарата не входит:
- фонд справочных и библиографических изданий;
  - **непосредственный библиографический поиск;**
  - система каталогов и картотек.
12. Виртуальный справочно-библиографический аппарат – это:
- **совокупность справочных и библиографических источников, находящихся за пределами библиотеки и используемых в режиме удаленного доступа;**
  - справочные источники, находящиеся за пределами библиотеки и используемых в режиме удаленного доступа;
  - совокупность справочных и библиографических источников, находящихся в библиотеке.
13. Найдите ошибки в библиографическом описании книги, имеющей двух авторов:  
Сетевой маркетинг : учебник / Т. М. Петрова, М. Н. Федорова. – Москва : Юнити, 2007. – С. 120.
- **в заголовке;**
  - **в описании физической характеристики книги;**
  - в сведениях об ответственности.
14. Аналитическим описанием документа является:
- **библиографическое описание составной части документа;**
  - библиографическое описание отдельного тома;
  - библиографическое описание журнала.
15. Укажите ресурсы удаленного доступа:
- распространенные через локальную сеть библиотеки;
  - компакт-диски
  - **распространённые через глобальные телекоммуникационные сети**
16. Укажите авторитетные источники поиска библиографической информации:
- **Электронный каталог РНБ**
  - **Государственные библиографические указатели**
  - НЭБ

17. Что не относится к справочно-библиографическому аппарату?

- **помощь читателю в использовании каталогов и картотек;**
- **организация для информации;**
- справочно-библиографический фонд библиотеки.

18. Пронумеруйте порядок процессов подготовительного этапа составления библиографических пособий:

- 3 выявление литературы
- 1 выбор и изучение темы
- 2 составление план-проспекта

19. Библиографирование – это:

- **процесс подготовки библиографической информации;**
- совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов;
- метод библиотечной обработки, при котором обрабатывается каждый.

20. Краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и др. особенностей есть:

- **аннотация;**
- конспект;
- рецензия.

21. Укажите основные типы библиографических пособий:

- **библиографический указатель;**
- библиографическая памятка;
- **библиографический список.**

22. Укажите количество авторов в библиографической записи

- 2
- 2
- 3

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206 – 215. – 300 экз. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

23. Перечислите современные формы информационного обслуживания в библиотеке:

- книгоношество
- **виртуальное справочно-информационное обслуживание**
- **электронная доставка документов**

24. Укажите виды вспомогательных указателей по содержанию

- глухие
- **географические**
- алфавитные

25. Процесс подготовки библиографической информации называется:

- библиографический отбор
- **библиографирование**

- библиографическая деятельность
26. Укажите тип библиографического пособия с простой структурой:
- **библиографический список**
  - библиографический указатель
  - библиографический обзор
27. Укажите аннотацию, цель которой дать краткую информацию о содержании и специфике пособия:
- **справочная аннотация**
  - реферат
  - рекомендательная аннотация
28. Из предложенных вариантов выберите основные элементы библиографической записи:
- библиографический указатель
  - **библиографическое описание**
  - выходные данные
29. Библиографическое пособие, информирующее о произведениях, вышедших в свет за определенный период прошедшего времени:
- **ретроспективное;**
  - текущее;
  - перспективное.
30. «Книжная летопись», «Летопись журнальных и газетных статей», «Библиография Российской библиографии» - это:
- реферативные издания;
  - рекомендательные библиографические указатели;
  - **государственные библиографические указатели.**

#### 2.2.5. Критерии оценки работы

Оценивание пройденного тестирования ведется по следующим критериям:

Максимальное количество баллов – 30. Количество баллов для прохождения аттестации – 15 (50 % от максимального количества баллов). Слушатель, набравший более 105 баллов с получает «зачнено» и считается прошедшим итоговую аттестацию.